



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994

Тел.: 8 (499) 973-26-90; Факс: 8 (499) 973-26-43

E-mail: depart@gsen.ru <http://www.rosпотребнадзор.ru>

ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512

ИНН 7707515984 КПП 770701001

13.01.2017 № 01275-17-32
На № _____ от _____

Руководителям
территориальных органов
Федеральной службы
по надзору в сфере защиты
прав потребителей и
благополучия человека

О внесении изменений
в Правила предоставления
федеральным государственным гражданским служащим
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) информирует.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1235 (вступило в силу 6 декабря 2016 года) внесены изменения в Правила предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденные постановлением Правительства от 27 января 2009 г. № 63 (далее – Правила).

Внесенные изменения установили новые требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации, наличие которого предоставляет право постановки на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

В соответствии с пунктом 1 Правил с 1 января 2017 г. федеральный государственный гражданский служащий принимается на учет при условии замещения им должностей государственной гражданской службы Российской Федерации не менее 3 лет (ранее срок составлял не менее 1 года).

Внесены изменения в основание постановки на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предусмотренные пунктом 2 Правил.

Существенно дополнен перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет. Так, в соответствии с пунктом 6 Правил, к заявлению о постановке на учет, кроме ранее установленных, должны быть приобщены копии паспортов не только гражданского служащего, но и членов его семьи, подлежащих постановке на учет, копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной

форме обучения, копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданского служащего и иные документы.

Пункт 6 Правил дополнен пунктом 6¹, согласно которому в случае изменения сведений, которые должны содержаться в документах, представляемых гражданским служащим в соответствии с пунктом 6 Правил, а также в случае изменения условий, на основании которых гражданский служащий имеет право на получение единовременной выплаты, он в 15-дневный срок информирует об этом Комиссию Роспотребнадзора для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и представляет обновленные документы, подтверждающие произошедшие изменения, в течение 30 рабочих дней с даты, когда произошли соответствующие изменения.

Кроме того, изменения внесены в порядок расчета и предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Учитывая вышеизложенное, просим обеспечить ознакомление федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Роспотребнадзора с изменениями, внесенными постановлением Правительства от 24 ноября 2016 г. № 1235 «О внесении изменений в Правила предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», а также организовать сбор и направление документов на поставку на учет для получения единовременной выплаты с учетом внесенных изменений.

Следует особо обратить внимание, что все полномочия по реализации Правил принадлежат исключительно Комиссии Роспотребнадзора для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, созданные в территориальных органах подкомиссии осуществляют только консультативную помощь гражданским служащим в сборе документов и организуют направление документов для последующего рассмотрения на Комиссии Роспотребнадзора.

Руководитель



А.Ю. Попова